

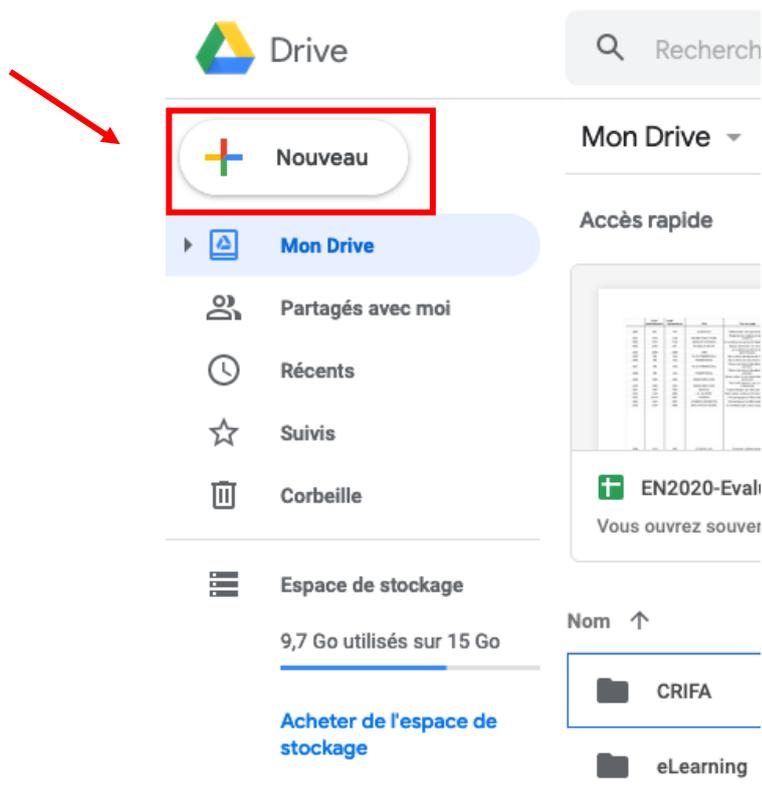
Fiche outil : Ajouter un ou plusieurs fichiers dans le dossier de la CoP



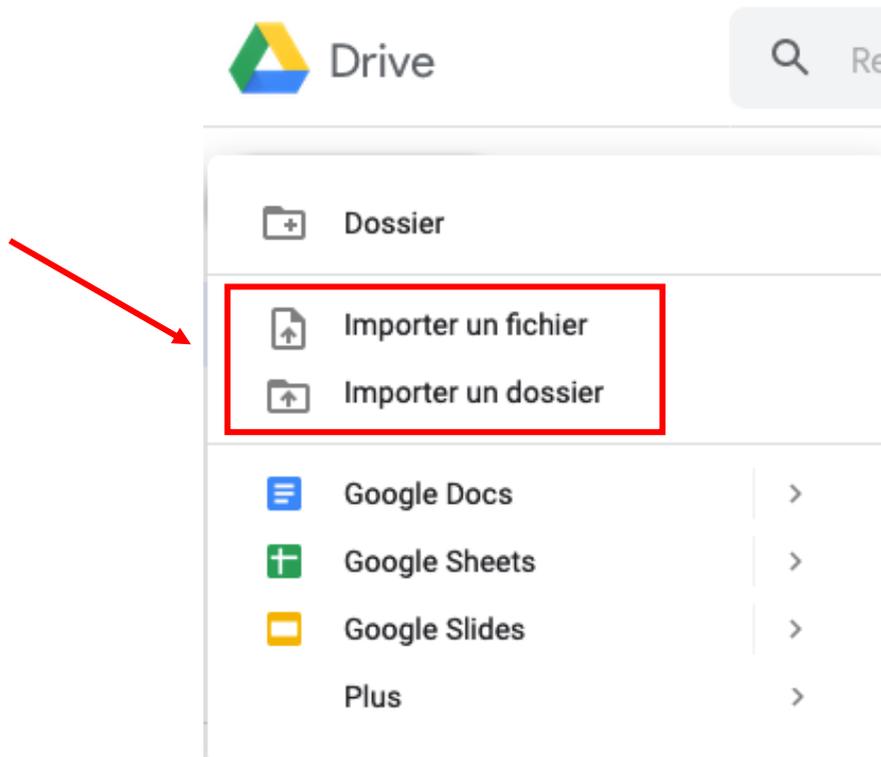
Pourquoi?

Si vous avez sur votre ordinateur, un ou plusieurs fichiers que vous souhaitez partager avec les membres de la CoP, vous pouvez le(s) importer dans le dossier Google Drive partagé. Ainsi, les membres pourront consulter ces fichiers en ligne et/ou les télécharger sur leur propre ordinateur.

- 1) Si vous souhaitez importer un fichier ou un dossier depuis votre ordinateur, cliquez sur « Nouveau » en haut à gauche de la page



- 2) Ensuite, vous devez choisir « Importer un fichier » ou « Importer un dossier » dans le menu qui vous est proposé.



- 3) Vous pouvez ensuite aller chercher sur votre ordinateur le fichier ou le dossier que vous souhaitez ajouter.

Information :

Si vous souhaitez partager un article (ou autre) consulté sur internet, vous devez d'abord le télécharger sur votre ordinateur pour pouvoir le partager avec les autres membres.



Si vous rencontrez l'une ou l'autre difficulté, n'hésitez pas à solliciter notre aide ou celle d'un autre membre de la CoP